



ONDERSTEUNINGSPLAN 2018-2019



Inhoud

VOORWOORD	3
VISIE OP BEGELEIDING EN ZORG	5
PASSEND ONDERWIJS OP DE CAMPUS	6
ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR OP DE CAMPUS	8
AANNAMEBELEID	11
SIGNALERINGSSYSTEMEN	12
DOSSIERVORMING	13
SAMENWERKING MET EXTERNE INSTANTIES	14
VEILIGHEID	16
BIJLAGE 1	17
BIJLAGE 2	21
BIJLAGE 3	27
BIJLAGE 4	29
BIJLAGE 5	31

Voorwoord

Algemene schoolgegevens

Per 1 augustus 2017 vormen drie scholen met een bijzonder onderwijsconcept De Campus aan de Emerweg in Breda. Te weten: Markenhage (daltononderwijs met cultuurprofiel). Michaël college (vrijeschoolonderwijs) en Orion Lyceum (Pleion-onderwijs; Platform voor Eigentijds Onderwijs)

Alle scholen hebben een eigen gebouw en hun eigen karakter en werkwijze. In de onderbouw en op de Mavo vinden de meeste activiteiten in de eigen school plaats. Dat is overzichtelijk en voelt vertrouwd voor de leerlingen. In de bovenbouw Havo en Vwo gaan ze ook geregeld samenwerken met leerlingen van de overige campusscholen. Daardoor doen ze nog meer kennis, inspiratie en ervaring op.

Doordat deze drie scholen samenwerken op de campus, zijn er meer keuzevakken, activiteiten en evenementen waar leerlingen aan deel kunnen nemen. Denk aan voorstellingen, exposities, lessen en cursussen.

Net als op andere scholen in Breda worden leerlingen op de campus opgeleid voor een waardevol diploma Vwo, Havo of Mavo. Maar op onze campus kunnen ze meer.

Op de campus beschouwen wij elk kind als een belofte. En wij willen die belofte graag helpen waarmaken. Daarom besteden we, ieder op zijn of haar eigen manier, veel aandacht aan het 'groeien' van onze leerlingen. Ze krijgen er veel kansen om naast de 'gewone' vakken hun talenten te ontwikkelen, volwassen te worden en zich bewust te worden van hun rol in de samenleving.

Twee duidelijke kenmerken van de campus zijn creativiteit en wetenschap. Bij beide gaat het om nieuwsgierigheid., verwondering en je laten verrassen. Op al onze scholen stimuleren wij deze houding en dit gedrag bij leerlingen. Daardoor komt het beste bij hen naar boven, ontstaat er vaak iets nieuws, iets bijzonders en iets waardevols. Met het helpen ontwikkelen van hun creativiteit en onderzoekend gedrag bereiden we hen goed voor op de toekomst. Dat verstaan wij onder 'groeien'.

Als leerlingen later gaan studeren en werken, is het heel belangrijk dat ze goed kunnen samenwerken. Dat gaat niet altijd vanzelf. Daarom leren ze op de campus hoe ze productief kunnen samenwerken met hun klasgenoten, docenten en anderen. Zo leren ze ook veel van elkaar!

Daardoor doen onze leerlingen nog meer kennis, inspiratie en ervaring op. En ze ervaren dat iedereen anders is en dat je samen meer weet en kunt dan alleen. Juist dat goed leren samenwerken is een uitstekende voorbereiding op het vervolgonderwijs en op hun werk later.

Het is voor de kwaliteit van het onderwijs enorm belangrijk dat ook onderwijsprofessionals leren van elkaar. Op de campus ontstaat een rijke en inspirerende leeromgeving, waarin medewerkers kunnen leren van elkaar vanuit drie verschillende onderwijsvisies en -praktijken. Ook daar profiteren de leerlingen duidelijk van.

Op onze campus kunnen alle leerlingen volop profiteren van alle extra mogelijkheden en voorzieningen. Zo kunnen ze gebruik maken van de mediatheek, het sciencelab, de theaterzaal, de oefenruimtes voor muziek, de ateliers en de sportzalen.

Door met de drie scholen samen te werken kun je slimmer en efficiënter organiseren. Daardoor is er meer geld en energie beschikbaar voor het onderwijs. Daar wordt iedereen op de campus beter van.

Campusscholen

Markenhage college
Daltonschool voor Vwo, Havo en Mavo Emerweg 29
076 - 5141152
www.markenhage.nl

Michaël college Vrijeschool Emerweg 31
076 – 5431888
www.michaelcollege.nl

Orion Lyceum Pleion-school Emerweg 27
076 – 5729864
www.orionlyceum.nl

Visie op begeleiding en ondersteuning

De leerlingenondersteuning gaat een steeds grotere rol innemen binnen het onderwijs. Dit heeft te maken met het beleid van de overheid ten aanzien van passend onderwijs dat erop gericht is om meer leerlingen die vroeger in het speciaal onderwijs zaten op te nemen in het reguliere onderwijs. Anderzijds is er een toename van gediagnosticeerde leer- en persoonlijkheidsstoornissen. Dit heeft tot gevolg dat van het personeel in toenemende mate vaardigheden en kennis wordt gevraagd om het onderwijs hierop te kunnen afstemmen en om elke leerling optimale ontwikkelingskansen te bieden.

Dit ondersteuningsplan speelt in op de wettelijke zorgplicht voor scholen voor leerlingen die worden aangemeld en voor hen een geschikte onderwijsplek te zoeken of aan te bieden. Hiermee voldoen de campusscholen aan de eisen die zijn geformuleerd binnen het Regionaal Samenwerkingsverband VO-VSO Breda e.o. (RSV). Het ondersteuningsplan geeft tevens de grenzen aan van de ondersteuning die de scholen kunnen bieden voor leerlingen met een speciale zorgbehoefte.

In dit ondersteuningsplan wordt de begeleiding en de zorg zoals deze aan leerlingen op de drie scholen geboden wordt omschreven. Het doel van dit ondersteuningsplan is:

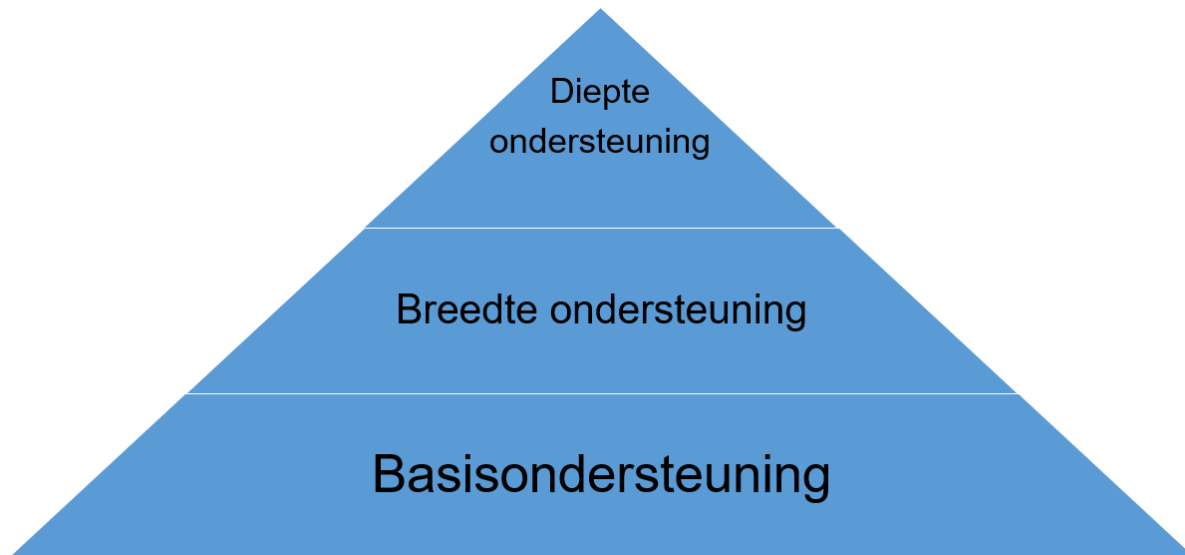
- heldere omschrijving van de ondersteuningsstructuur en de mogelijkheden die aan leerlingen worden geboden.
- heldere omschrijving van de verschillende functies binnen de begeleiding en de zorg.
- heldere omschrijving van de uitgangspunten en procedures ten aanzien van signaleren, diagnostiek, planning, uitvoering en evaluatie van de begeleiding en zorg.
- heldere omschrijving van de eindverantwoordelijken op het terrein van de zorg.
- heldere omschrijving van de uitgangspunten rondom de zorg zoals die ook in het ondersteuningsprofiel geformuleerd zijn.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Breda wordt duidelijk aangegeven dat het uitgangspunt van zorg in het onderwijs moet zijn, dat het streven is, dat er voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband een plaats op een school moet zijn. De campusscholen vinden het dan ook van belang dat er een goede samenwerking is rondom zorg met diverse scholen. De drie campusscholen leveren de basisondersteuning zoals binnen het samenwerkingsverband is afgesproken (zie bijlage 1). De basisondersteuning is op de drie campusscholen vormgegeven binnen het schoolprofiel en kan verschillen van elkaar.

De campusscholen streven ernaar de juiste voorwaarden te scheppen voor de ontwikkeling van elke leerling en elke leerling toe te leiden tot een diplomering die aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en aspiraties. De ondersteuning van de leerling staat in functie van deze doelstelling. De ondersteuning is erop gericht om belemmeringen bij dit onderwijsproces weg te nemen, tenminste voor zover dit binnen de mogelijkheden en onder de verantwoordelijkheid van de school valt en de school en het personeel hiervoor bevoegd en competent zijn. Daar waar de ondersteuningsvraag niet aansluit bij het onderwijsproces of de vermogens van de organisatie overstijgen, is na signalering, melding en doorverwijzing naar externe instanties aan de orde.

Passend onderwijs op de Campus

Sinds de invoering van Passend Onderwijs spreken we over basisondersteuning, breedteondersteuning en diepteondersteuning.



Basisondersteuning op de Campus:

Basisondersteuning betekent de basiszorg die binnen het regulieren onderwijs geboden kan worden. Daarmee bedoelen we:

- Goed en uitdagend onderwijs dat aansluit op het niveau van de leerling.
- Een goed pedagogisch didactisch klimaat, waarbij de drie scholen van de Campus eigen accenten leggen. Het Daltononderwijs met Cultuurprofiel, De Vrijeschool en het Pleion onderwijs onderscheiden zich in een aantal opzichten van elkaar en van andere reguliere vormen van onderwijs. Wat dit betekent is in de schoolgids van de eigen school te vinden.
- Een goed mentoraat waarbij leerlingen gezien worden en de Campusscholen zich richten op de brede ontwikkeling van het kind.

Ook valt daaronder:

- Het dyslexiebeleid: voor leerlingen met dyslexie gelden er dispenserende en compenserende maatregelen. Voor meer informatie, zie het dyslexieprotocol.
- Het dyscalculiebeleid: voor leerlingen met dyscalculie gelden er dispenserende en compenserende maatregelen. Voor meer informatie, zie het dyscalculieprotocol.
- Screening en leerlingvolgsysteem:
 - Screening dyslexie voor leerlingen in de brugklas
 - Screening voor aankomende brugklasleerlingen voor LWOO middels drempelonderzoeken en indien middels een NIO
 - Schoolvragenlijsten in leerjaar 1 en 2.
 - Cito VAS en/of vervolgmetingen
 - Beroepskeuze in het kader van studieloopbaanbegeleiding in de bovenbouw.
 - Screening door de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Daaraan worden kortdurende, preventieve ondersteuning toegevoegd welke school specifiek kunnen zijn. Waaronder:

- Schooleigen activiteiten zoals: tutor leren (Markenhage), RET (Markenhage), Leerplantijd (Orion), vrije schoolvakken, kind besprekingen en periodeonderwijs (Michaelcollege).
- Voorlichting in samenwerking met externe partners
- Kortdurende RT voor leerlingen waarbij uit de screening blijkt dat ze ondersteuning nodig hebben.
- Rots en Water, sociale vaardigheidstraining, faalangstreductie en examenvreestraining.
- Kortdurende Counseling (3 tot 5 gesprekken)

Breedteondersteuning op de Campus

Breedteondersteuning wordt deels op de reguliere scholen en deels middels arrangementen uitgevoerd. De arrangementen kunnen worden aangevraagd bij het RSV Breda waartoe de Campus behoort, voor die leerlingen die het betreft.

Vormen van Breedteondersteuning die op de Campus geboden kunnen worden, onder voorwaarden, met beperkte capaciteit:

- Programma op maat, bijvoorbeeld gericht op gedrag of onderpresteren
- Begeleiding voor leerlingen die langdurig ziek zijn of leerlingen met een beperking
- Begeleiding voor leerlingen met sociaal-emotionele problematiek of een zgn. diagnose gericht op schoolse voortgang.
- Begeleiding voor leerlingen die vanwege een begaafd profiel aanpassingen nodig hebben in het onderwijstraject.
In geval van vragen over hoe het intelligentieprofiel van leerlingen opgebouwd is, kan in overleg met ouders gekozen worden voor de afname van een intelligentieonderzoek. De Campus werkt daarvoor samen met het Expertisecentrum Breda.
- Ondersteuning op de Campus richt zich op preventieve, compenserende, faciliterende en/of begeleidende componenten. Voor specialistische en/ of intensieve begeleiding of behandeling verwijzen de Campusscholen ouders door naar externe partijen.

Faciliteiten voor leerlingen met een LWOO-beschikking

Leerlingen met een LWOO-beschikking hebben recht op speciale ondersteuning. De LWOO-leerlingen volgen het gewone lesprogramma en er wordt extra ondersteuning gegeven zoals aangegeven binnen de basis- en breedte ondersteuning. Bijvoorbeeld door middel van steunlessen of training. Voor elke LWOO-leerling wordt een handelingsplan gemaakt, waarin de verantwoordelijkheden van ouders, leerling en extra ondersteuning beschreven wordt. Er wordt tijdens de rapportgesprekken een evaluatie gehouden met mentor, leerling en ouder(s) over de vooruitgang van de leerling.

Diepteondersteuning:

Met diepteondersteuning wordt ondersteuning op het (voortgezet) speciaal onderwijs bedoeld. Deze vorm van onderwijs wordt op de Campus niet aangeboden.

Ondersteuningsstructuur op de Campus:

De ondersteuning kent op de campus drie ondersteuningslijnen of niveaus.

1e lijn:

Docenten zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijsproces in de klas. Daarnaast zijn zij de eersten die leerproblemen en problemen op het sociaal-emotionele gebied signaleren. Zij geven zo mogelijk direct zelf adequate hulp en ondersteuning. In zaken die meer specifieke ondersteuning vragen, schakelen zij de mentor/leergroepsbegeleider of de teamleider in.

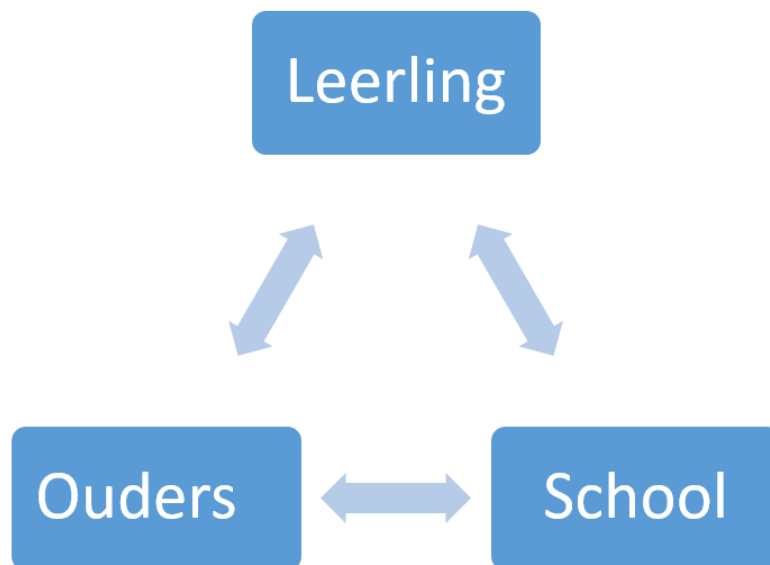
Mentoren/leergroepsbegeleiders nemen een specifieke plaats in binnen het onderwijs. Zij zijn de contactpersonen tussen de school enerzijds en de leerlingen en ouders anderzijds. Elke mentor draagt de verantwoordelijkheid voor de communicatie tussen school en leerlingen/ouders over zaken die de klas betreffen. De mentor bewaakt de resultaten en het welbevinden van de klas en de individuele leerlingen hierbinnen en communiceert hierover

met de collega's, de leerlingen en ouders.

Mentoren/leergroepsbegeleiders monitoren de ontwikkeling van de leerling in bredere zin; zowel op vorderingen op cognitief én op sociaal gebied en de ontwikkelingen met betrekking tot de persoonlijkheidsvorming. Als een leerling ondersteuning behoeft die de mogelijkheden van de individuele docent en mentor overstijgt, wordt dit in het geval van leerproblematiek, van sociaal-emotionele problematiek of gedragsproblematiek gemeld aan de teamleider, deze zal indien nodig de ondersteuningscoördinator inschakelen.

De teamleider is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen zijn/ haar afdeling. Dit betreft de onderwijskundige ontwikkeling, de zorg voor het docenten- en mentoren team en de zorg voor de individuele leerlingen (daar waar het de mogelijkheden van de mentor overstijgt).

De samenwerking tussen de leerling, ouders en school, de rol van de mentor is als volgt vorm te geven;



De mentor is de spil in de begeleiding en eerste contactpersoon voor de leerling en zijn/ haar ouder(s)/ verzorger(s). Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

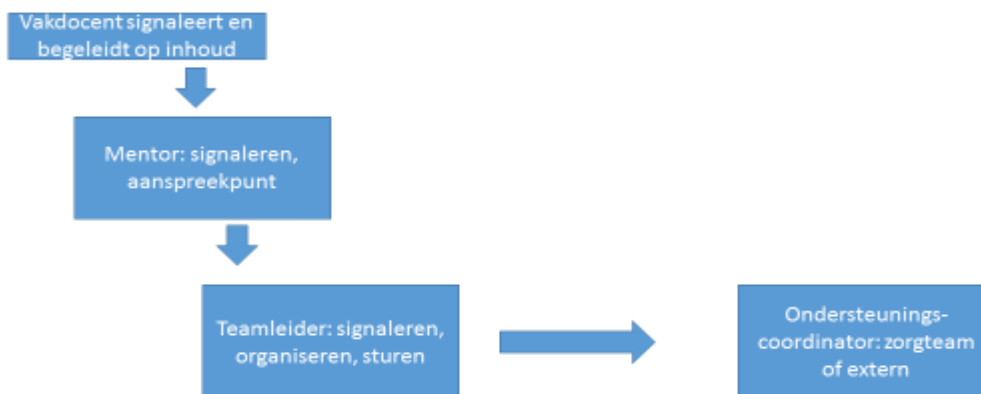
2e lijn:

Wanneer de eerstelijns ondersteuning niet toereikend is, zal in samenspraak met ouders de leerling in het intern zorgoverleg ingebracht worden. De mentor vraagt middels het zorgaanvraagstelsel ondersteuning aan.

De sterke en minder sterke kanten van de leerlingen worden in het intern zorg overleg (tussen de teamleider, de ondersteuningscoördinator en op afroep de mentor) besproken. De tweedelijns ondersteuning bestaat uit de specifieke ondersteuning en aandacht die de eerstelijns-ondersteuning overstijgt en die binnen de school wordt aangeboden. Deze ondersteuning wordt gecoördineerd door de ondersteuningscoördinator. Mogelijke interne specialismen zijn omschreven onder basis- en breedteondersteuning.

Ondersteuningsstructuur in beeld:

Zorgstructuur binnen de school



3e lijn:

In de derde lijn worden externe specialisten ingeschakeld. Dit gebeurt in samenspraak met ouders.

Bij de derde lijn kan gedacht worden aan;

- Adviseren aan ouders.
- Verwijzen naar instanties.
- Inzetten van CJG (centrum jeugd en gezin).
- Inschakelen van de leerplichtambtenaar.
- Inschakelen van M@ZL.
- Inzetten van GGZ, GGD, Rebound. Aanmelden bij MDO (Multi disciplinair overleg) van het samenwerkingsverband VO Breda e.o.
- Verwijzen door de ondersteuningscoördinator naar jeugdzorg.
- Contacten met veilig thuis (kindermishandeling, meld code kindermishandeling) door de ondersteuningscoördinator.

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid ten aanzien van specifieke leerlingenondersteuning en voor de communicatie hierover binnen de school en met de ouders. Tevens is deze functionaris het aanspreekpunt bij doorverwijzing naar andersoortige begeleiding. Zie ook samenwerken met externe partijen.

Overleg op de Campus

Naast de leerlingbespreking en rapportbespreking in de eerste lijn en het intern zorgoverleg in de tweede lijn, vindt er structureel overleg plaats tussen de teamleider en de leerplichtambtenaar en de schoolarts, waar het ziekteverzuim, geoorloofd en ongeoorloofd verzuim betreffen. De Campusscholen nemen deel aan het M@ZL project wat uitgevoerd wordt door de GGD (zie schoolgids) en werken volgens de Methodische aanpak schoolverzuim van Ingrado dat door het RBL-West-Brabant uitgevoerd wordt (leerplicht).

Daarnaast vindt er structureel overleg plaats tussen de ondersteuningscoördinator, de externe counselor, de school-CJG-er, de leerplicht, de schoolarts en waar nodig de wijkagent. De teamleider en/ of mentor sluit op afroep aan.

Zes keer per jaar wordt een Ondersteuning en advies team (OAT) bij elkaar geroepen, waarin de teamleider in overleg met de ondersteuningscoördinator én ouders leerlingen kan inbrengen of thema's besproken worden. Bij het OAT zijn naast de ondersteuningscoördinator en teamleider, het directielid met portefeuille zorg, en de externe samenwerkingspartners, te weten: leerplichtambtenaar, ambulant begeleider, schoolarts, CJG-er, externe counselor, wijkagent en op afroep andere partijen aanwezig. Zie ook hoofdstuk: samenwerken met externe partners.

Aannamebeleid

Procedure van aanname en plaatsing onder instroom

Centrale aanmeldingsprocedure

In Breda en omstreken bestaat een centrale aanmeldingsprocedure. Na de Open Dagen in januari en februari vinden de aanmeldingen van leerlingen vanuit groep 8 op een vaste inschrijfdag in maart plaats d.m.v. een inschrijfformulier. Bij de aanmeldavond zal er met elke leerling en ouder een gesprek plaatsvinden.

Het advies van de basisschool is voor de campusscholen een belangrijk criterium om een leerling aan te nemen. Bij twijfel aan capaciteiten of onvoldoende gegevens wordt er nader onderzoek gedaan.

Elke school heeft een eigen aannamecommissie. De commissie beslist aan de hand van duidelijk omschreven criteria en de draagkracht van het docententeam over de aanname van nieuwe leerlingen.

Benodigde bescheiden bij inschrijving:

- Een ingevuld inschrijfformulier;
- het schriftelijke advies van de basisschool;
- voor mavo leerlingen het resultaat van het drempelonderzoek indien beschikbaar;
- uitslag capaciteitenonderzoek (indien van toepassing);
- het onderwijskundig rapport;
- uitslagen van andere relevante onderzoeken;
- een uittreksel uit het persoonsregister ?

Indien de aannamecommissie in de overtuiging is dat de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling kan voldoen zal een groeidocument (bijlage 3) samengesteld worden of het groeidocument van de basisschool zal aangevuld worden.

De aannamecommissie besluit naar aanleiding van het groeidocument of de leerling alsnog wordt aangenomen of dat er elders een plaats voor de afgewezen leerling gezocht wordt. (Zie stroomschema passend onderwijsbijlage 4)

Indien een leerling niet toelaatbaar is, omdat de gevraagde ondersteuning niet kan worden geboden, wordt contact gezocht met de ouders. De afdelingsleider en/of ondersteuningscoördinator, zoeken contact met een school waar de leerling eventueel wel geplaatst kan worden. In een gezamenlijk overleg tussen ouders, de school en de eventueel toekomstige school wordt gezocht naar de beste oplossing.

De eindtoets (CITO) wordt niet meer meegenomen bij de aanname van de leerlingen. Het LVS (Leerlingvolgsysteem) is bij aanmelding en niveaukeuze van belang.

Procedure zijinstroom nieuwe leerlingen

De Campusscholen maken deel uit van het VO Breda. Voor de procedure verwijzen we door naar de site van VO- Breda : <http://www.vobreda.nl/>.

Tussentijdse uitstroom

Mocht blijken dat tussentijdse uitstroom van de leerling naar een andere vorm van onderwijs noodzakelijk is, dan verloopt het traject altijd via de teamleider en ondersteuningscoördinator.

Signaleringssystemen

Signalering vóór de toelating

Na aanmelding van een leerling wordt het onderwijskundige rapport en alle aanvullende informatie vanuit de toeleverende scholen opgestuurd. Met alle toeleverende scholen wordt contact opgenomen om mondeling nadere informatie in te winnen.

Bij de aanmelding wordt aan de ouders gevraagd of er onderzoek is gedaan naar leer- en of sociaal-emotionele problemen. Als dat het geval is dienen de ouders het onderzoeksrapport en eventueel een dyslexieverklaring voor 1 mei op te sturen naar de aannamescommissie. Verder dienen de ouders te vermelden of het kind al eens begeleid is en op welke manier, hoe het kind sociaal-emotioneel functioneert en of het hulpmiddelen gebruikt. Wanneer er een vermoeden bestaat dat hun kind dyslexie heeft maar er geen officiële dyslexieverklaring is, moeten ouders dit bij aanmelding aangeven.

Signalering leerachterstanden

Indien leerlingen het "Drempelonderzoek 678" nog niet op de basisschool hebben gemaakt, worden leerlingen met een mavo- advies uitgenodigd op de campusschool om deel te nemen aan dit onderzoek. Dit onderzoek vindt plaats voordat het nieuwe schooljaar begint.

Bij leerachterstanden op twee gebieden, waarbij één gebied begrip van lezen of inzichtelijk rekenen is wordt de leerling verder onderzocht. Uit dit onderzoek kan een indicatie voor LWOO (leerwagondersteunend onderwijs) komen.

De aanvraag voor een LWOO-beschikking gebeurt door de ondersteuningscoördinator bij de Regionale Verwijzing Commissie (RVC). Indien er een positieve beschikking toegekend wordt worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Signalering dyslexie

In september of oktober worden bij alle leerlingen die vanuit groep 8 starten op een campusschool (ook de leerlingen die al een dyslexieverklaring hebben) het lees- en het spelniveau getoetst. Dit wordt de Dyslexiescreening genoemd. Binnen het Samenwerkingsverband in Breda is afgesproken dat dit verplicht is voor alle scholen.

De uitslag van deze screening geeft niet aan of er sprake is van dyslexie. Er wordt slechts vastgesteld of er een achterstand is op het gebied van lezen en/of spellen.

Als uit de screening blijkt dat een leerling een duidelijke achterstand heeft, wordt extra begeleiding geboden.

Na afloop van de begeleiding wordt getoetst of de lees- en/of spellingachterstand verminderd is of dat er sprake is van hardnekkige problematiek.

Aan de hand van de laatste testresultaten wordt gekeken of er aanleiding is voor een uitgebreid dyslexieonderzoek. De bekostiging van dit externe onderzoek is voor rekening van de ouders.

Dossiervorming

Gegevens betreffende ontwikkeling van de leerling worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. De Campusscholen gebruiken daarvoor Magister. Ook worden van de leerlingen gegevens bewaard in het papieren dossier voor administratieve doeleinden.

Het dossier van een leerling bevat in ieder geval:

- een uittreksel uit het persoonsregister;
- het onderwijskundig rapport van de basisschool;
- gegevens over de cognitieve, motorische en creatieve ontwikkeling. Dit is voor de leerlingen van de onderbouw van de vrijescholen onder andere het 'getuigschrift';
- het schooladvies van de basisschool;
- uitslagen van testen, toetsen en cijferrapporten;
- kopieën van alle ingekomen en uitgaande brieven;
- rapporten van gevolgde trainingen;
- alle relevante notities en afspraken.
- Zo nodig een groeidocument.
- En indien van toepassing: een kopie van de LWOO-aanvraag, de positieve of negatieve beschikking en het handelingsplan; een dyslexieverklaring en andere relevante verklaringen.

Binnen de campusscholen is een overzicht aanwezig waarin duidelijk wordt wie op welk tijdstip in het schooljaar bepaalde gegevens vastlegt in het dossier (Magister logboek) van de leerlingen.

Samenwerking met externe instanties

Het ondersteuningsteam kent twee overleg vormen:

- a) Het intern zorgoverleg
 - b) Het Ondersteuning en Advies Team
- a) Intern zorgoverleg
- Iedere week op een vast moment heeft de teamleider overleg met de ondersteuningscoördinator over leerlingen die aangemeld zijn voor het intern zorgoverleg middels het zorgaanvraagstelsel.
 - Op afroep kan daar CJG, LPA, GGD en extern counselor bij aansluiten
- b) Het ondersteuning en advies team (OAT)
- Iedere 3 tot 4 weken is er een klein OAT
 - 5 tot 6 keer per jaar is er een groot OAT
- Tijdens dit OAT worden Complexe situaties en casussen besproken en kan er een thema rondom zorg aan bod komen.
- Deelnemers aan het klein OAT:
 - Ondersteuningscoördinator
 - Externe Counselor
 - CJGer en/ of CJGcoach
 - GGD (jeugdarts) op afroep
 - Leerplicht
 - Teamleider of mentor op afroep
 - Deelnemers aan het groot OAT:
 - Teamleider
 - Ondersteuningscoördinator
 - Externe Counselor
 - CJGer en/ of CJGcoach
 - GGD (jeugdarts)
 - Leerplicht
 - Politie (op afroep)
 - Op afroep de mentor of andere betrokkene bij de leerling.

Rebound, bovenscholse opvang de Observatieklas

De ondersteuningscoördinator verzorgt de digitale aanmelding voor de rebound in/na overleg met teamleider, ouders en mentor bij het zorgloket van het samenwerkingsverband VO Breda e.o. M.b.v. het aanmeldingsformulier en groeidocument.

Het VO-VO overdrachtsformulier wordt ingevuld door de mentor.

De leerlingbegeleider levert de toetsen en werkmaterialen aan bij de Rebound en de observatieklas. De ondersteuningscoördinator heeft de contacten met bovenstaande voorzieningen en koppelt terug naar de mentor en teamleider.

Onderzoeksbureau

De ondersteuningscoördinator kan in samenspraak met de teamleider de ouders adviseren een psychodiagnostisch onderzoek in te zetten, zodat meer informatie over capaciteiten, leer-en werkhouding en persoonlijkheid ter beschikking komt. Ook een extern counselor kan in overleg met de ondersteuningscoördinator verwijzen naar diverse behandelaars.

De ondersteuningscoördinator verwijst voor een algeheel onderzoek. De externe counselor verwijst naar een behandelaar, b.v. gesprekken met een psycholoog.

RSV BREDA e.o.

De campuscholen maken deel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda, Etten- Leur en Oosterhout. De ondersteuningscoördinator vertegenwoordigt de campuscholen in het ondersteuningscoördinatorenoverleg, het Netwerk Regulering Leerling stromen en het overleg Veilige School.

M@ZL

Sinds het schooljaar 2014 – 2015 wordt deelgenomen aan de interventie M@ZL. Alle leerlingen die binnen een periode van 12 weken 4 of meer keer ziek gemeld zijn of 6 dagen aan een gesloten ziek zijn, worden benaderd door de mentor. N.a.v. gesprek met ouder(s) en mentor wordt besloten of de leerling opgeroepen wordt bij de GGD-arts. De GGD-arts spreekt ouders en leerling en geeft advies over het te vervolgen traject. Als ouders en leerling niet verschijnen, wordt doorverwezen naar de leerplichtambtenaar.

LEERPLICHT

Iedere week komt de leerplichtambtenaar op school. Er kunnen gesprekken met ouders en leerlingen plaats vinden. Er kan overleg met teamleiders zijn en/ of de ondersteuningscoördinator en er is een preventief spreekuur.

CJG

Na overleg met ouders, de mentor, teamleider en ondersteuningscoördinator de hulp van de school CJG-er inroepen. Ouders kunnen zich aanmelden bij het CJG of bij de contactpersoon van school. Deze persoon komt vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin en ondersteunt de leerling, ouders en / of de school bij hulpvragen op sociaal-emotioneel gebied. De sociaal emotionele problematiek heeft dan een negatief effect op het functioneren van de leerling op school. De school CJG-er vormt zich een beeld van die problematiek en zet samen met de ondersteuningscoördinator een traject uit. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van de CJG-coach of van externen. Er is ook een mogelijkheid voor een huisbezoek. CJG kan in speciale situaties ook ondersteuning verlenen aan de mentor of het team.

Te denken valt aan omgaan in de klas bij drugsgebruik, rouwverwerking en andere ingrijpende gebeurtenissen.

Het CJG heeft ook een preventieve taak en ondersteunt en/of adviseert bij het geven van voorlichtingen op allerlei terreinen voor docenten, leerlingen en ouders. Ouders kunnen voor hun opvoedkundige vragen terecht bij het CJG.

Jeugdarts

In het tweede schooljaar is er een contactmoment met de GGD ingepland. Ouders worden hiervan van tevoren, door de school, op de hoogte gesteld en kunnen aangeven of hun kind wel of niet meedoet.

De jeugdverpleegkundige komt op school en heeft een face-to-face contact tijdens een les waarin een digitale vragenlijst wordt ingevuld door de leerlingen. De informatie die daarbij verstrekt wordt kan reden zijn voor een persoonlijke uitnodiging voor een gesprek op school. Doel is preventief, risicogericht werken.

De GGD in Breda, Doornboslaan 225-227, kent het jongeren- of adolescentenspreekuur (door een andere jeugdarts): dagelijks van 16.00 tot 17.00 uur (volgens afspraak). Telefoon (076) 528 22 41. Dit spreekuur is geheel gratis.

Veiligheid

De campusscholen maken deel uit van de Veilige School Brabant.

Het convenant Veilige School van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. is in oktober 2012 opnieuw ondertekend. Alle hieruit voortvloeiende taken worden gecoördineerd door de veiligheidscoördinator.

De veiligheidscoördinator neemt deel aan het overleg Veilige School werkgroep Breda.

Op de campus zijn meerdere vertrouwenspersonen voor zowel leerlingen als eigen personeel. Zij zijn hiervoor speciaal getraind.

Interne vertrouwenspersoon (zie schoolgids)

Externe vertrouwenspersoon: GGD Midden en West-Brabant.

Op de campus is een anti-pestcoördinator en pestprotocol aanwezig.

Bijlage 1

Basisondersteuning RSV Breda e.o.

Preambule

- A Goed onderwijs is de kern van passend onderwijs. De kernrol in de uitvoering van passend onderwijs ligt bij de leraar in de klas.
- B RSV Breda e.o. legt de basisondersteuning vast in afspraken zodat leerlingen en ouders in het RSV Breda e.o. weten op welke ondersteuning zij kunnen rekenen.
- C RSV Breda e.o. streeft na alle leerlingen bij die eindstreep te brengen die past bij het afzonderlijke kind.
- D RSV Breda e.o. stimuleert de scholen om leerlingen met beperkingen op te nemen in de reguliere setting.
- E De basisondersteuning op de scholen van RSV Breda e.o. is op een voldoende niveau ingericht om mogelijk te maken dat extra ondersteuning voor specifieke groepen leerlingen op een degelijke basisondersteuning kan worden opgebouwd.
- F De school hanteert voor haar onderwijsondersteuning de eisen die het toezichtkader van de onderwijsinspectie stelt aan zorg en begeleiding.
- G Het onderwijsondersteunend en onderwijsgevend personeel voldoet aan de professionele eisen zoals o.a. vastgelegd in het Besluit bekwaamheidseisen (2005).

Domein: Onderwijs

Standaarden	Indicatoren
Veiligheid	<p>De scholen voeren een eenduidig veiligheidsbeleid, ze voeren het convenant "Scholen en Veiligheid" uit.</p> <p>Op basis van het convenant "Scholen en Veiligheid" werken de scholen aan het doorontwikkelen van het thema sociale veiligheid.</p> <p>De school heeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel.</p> <p>De medewerkers zorgen voor een veilig klimaat in de school.</p>
Afstemming	<p>De leraar verzorgt onderwijs op maat voor alle leerlingen.</p> <p>De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op de verschillen tussen leerlingen.</p>
Opbrengstgericht werken onderwijsarrangement op.	<p>De school stelt voor de leerlingen een ambitieus</p> <p>De scholen van RSV Breda e.o. streven in gezamenlijkheid na: voor elke leerling de kwalificatie die past zijn mogelijkheden.</p>
De school stelt ambitieuze normen a.h.v. referentieniveaus.	<p>De school hanteert een samenhangend leerlingvolgsysteem waarin van iedere leerling wordt bijgehouden:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de resultaten van de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde;b. de resultaten van genormeerde toetsen;

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt opgenomen:

- c. de resultaten van aanvullende testen, toetsen en observaties en informatie m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- d. het ontwikkelingsperspectief en de documenten behorend bij de ontwikkelingsplanning.

De leraren analyseren systematisch de resultaten van hun leerlingen.

Handelingsgericht en
Planmatig werken

De leraren voeren systematisch en planmatig het individueelplanmatig werken ontwikkelingsplan uit voor de leerlingen voor wie een ontwikkelingsperspectief is vastgesteld. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. De leraren gaan in gesprek met leerling en ouders de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften na.

Deskundigheid

De school onderhoudt in een cyclisch proces de deskundigheid van leraren t.a.v. ondersteuning. De deskundigheid van de commissie van toelating is vastgelegd.

Domein: Ondersteuning

Standaarden

Indicatoren

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die (ondanks incidentele) ondersteuning een afwijkend curriculum moeten volgen stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Voor leerlingen die structureel extra ondersteuning nodig hebben wordt ook een ontwikkelingsperspectief opgesteld (zoals nu voor de leerlingen met een pro beschikking, een lwoo beschikking, een REC indicatie of een toekenning uit het regionaal zorgbudget van de PCL).

Preventieve en licht
curatieve interventies

De school signaleert – al dan niet in samenwerking met ketenpartners – tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen. De school is verantwoordelijk voor een adequate transfer bij schoolwisseling. De school hanteert het protocol dyslexie voor het voortgezet onderwijs. De school hanteert het protocol dyscalculie voor het voortgezet onderwijs. De school is fysiek toegankelijk voor mensen met een lichamelijke beperking¹. De school hanteert medische protocollen voor leerlingen die dit nodig hebben. De school heeft aangepaste werk- en instructieruimtes voor leerlingen die dit nodig hebben. Er is een faalangstreductietraining en een training sociale vaardigheden voor leerlingen die dit nodig hebben.

Overdracht	<p>De scholen van RSV Breda hanteren eenduidige, duidelijk omschreven aannamecriteria voor de verschillende segmenten van het voortgezet onderwijs, die gebaseerd zijn op de slagingskans van de gekozen opleiding.</p> <p>De school houdt zich bij de toelating aan de termijnen vastgelegd in de wetgeving passend onderwijs.</p> <p>De scholen vullen de gezamenlijke verantwoordelijkheid in door overplaatsingen in een gezamenlijke inspanning uit te voeren volgens een vaste procedure.</p>
Ouders en kind	<p>School en ouders leggen wederzijdse inspanningsverplichting vast.</p> <p>De school gebruikt de driehoek ouders, kind en school als basis voor een sterke samenwerkingsrelatie en hanteert daarom als uitgangspunt: niet spreken over het kind, maar met het kind en zijn ouders.</p> <p>De school heeft een communicatieplan met daarin expliciet aandacht voor ouders.</p>

1 wij verwijzen naar de wet gelijke behandeling voor de redelijkheidstoets

Domein: Beleid

Standaarden	Indicatoren
Beleid ondersteuning	De school heeft een omschreven visie op de ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod in de school, waarbij specifiek aandacht wordt besteed aan het bevorderen van deskundigheid en draagvlak voor het ondersteuningsbeleid van de school.
Evaluatie ondersteuning	De school evalueert jaarlijks het beleid t.a.v. de ondersteuning. De school gaat jaarlijks na of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.
Organisatie van de ondersteuning	<p>De mentor² is de spil in de begeleiding.</p> <p>De school heeft een deskundige ondersteuningscoördinatie.</p> <p>De school heeft een omschreven plan t.a.v. leerlingbesprekingen en -begeleiding, dat gericht is op de onderlinge versterking van het team t.a.v. de zorg waaronder:</p> <ol style="list-style-type: none">overleg over studievorderingen, gesignaleerde problemen, functioneren van jaargroepen;een procedure m.b.t. opstelling, uitvoering en controle t.a.v. het ontwikkelingsperspectief;collegiale ondersteuning of intervisie gericht op het vergroten van deskundigheid. <p>De school heeft een duidelijk herkenbare ondersteuningsstructuur voor leerlingen en teamleden. De school hanteert een vaste procedure als problemen worden gesignaleerd.</p> <p>De school heeft een goed georganiseerde loketfunctie voor de hulp die niet door de school zelf kan worden aangeboden.</p>
Ketenpartners	<p>De school betreft tijdig ketenpartners die passen binnen het schoolondersteuningsprofiel.</p> <p>De school heeft een multidisciplinair overleg, het ondersteunings advies team (OAT), waarin ketenpartners (standaard, of op uitnodiging) participeren.</p> <p>De school heeft de taken en verantwoordelijkheden van het intern zorgteam en het multidisciplinair team met ketenpartners omschreven in het ondersteuningsplan.</p>

² Indien de school een andere naamgeving hanteert voor de rol van mentor wordt die naamgeving hier bedoeld

Bijlage 2. Groeidocument

GROEIDOCUMENT

Looptijd:

<i>Gegevens jongere, ouders, school en jeugdzorg</i>	
Naam jongere	
geboortedatum	Meisje/ Jongen
Adres jongere (straat-postcode-woonplaats)	
Ouders/verzorgers: Namen, telefoonnummers en emailadressen	Moeder: Telefoonnr.: Emailadres: Vader: Telefoonnr.: Emailadres: <i>Noteer hierbij ook de wettelijke vertegenwoordigers als dat niet de ouders zijn.</i>
School(naam) (straat-postcode-woonplaats)	
Emailadres school	
Telefoonnummer school	
Groep + schoolverloop	
Mentor huidige groep	
Ondersteuningscoördinator emailadres + werkdagen	
Jeugdzorg/ hulpverlening: Namen, telefoonnummers en emailadressen	

➤ **OVERZICHT: wat gaat goed en wat gaat moeilijk?**

NB: formuleer kort en bondig

Geef de bron aan als je citeert uit een bron

Geef de datum aan als de informatie niet nu, maar eerder is verkregen

Werk met kleuren dat verduidelijkt (behalve voor diegenen die geen kleuren zien)

A. LEREN, didactische ontwikkeling (methodegebonden toetsen en CITO toetsen)	
Stimulerende factoren van de jongere	Belemmerende factoren van de jongere
<i>Neem hier op het schooladvies van het po. Neem op gegevens over leerstijl sterke kanten van het leren en leerproblemen Neem op relevante rapportcijfers, methodevrije en genormeerde toetsen (Denk aan CITO eindtoets, Cito VAS scores) analyseer op stimulerend en belemmerend</i>	

B. COGNITIEVE ONTWIKKELING (resultaten intelligentieonderzoek indien beschikbaar)	
Stimulerende factoren van de jongere	Belemmerende factoren van de jongere
<i>Indien beschikbaar: neem uitslagen intelligentie onderzoek op voeg datum van afname toe en analyse op stimulerend en belemmerend en duiding door deskundige</i>	

C. WERKHOUDING (motivatie, doorzettingsvermogen, werktempo, concentratie, taakaanpak, zelfstandig werken e.d.)	
Stimulerende factoren van de jongere	Belemmerende factoren van de jongere
<i>Beschrijving werkhouding</i> <i>Denk hierbij aan de observaties zoals in het vo-vo formulier</i> <i>Analyseer op stimulerend en belemmerend</i>	

D. SOCIAAL-EMOTIONEEL EN GEDRAG (zoals stil, passief, angstig, druk, impulsief, ongehoorzaam, opstandig, brutaal, agressief gedrag (verbaal of fysiek), contact maken, interactie met leerkracht en medeleerlingen e.d.)	
Stimulerende factoren van de jongere op school	Belemmerende factoren van de jongere op school
<i>Beschrijving sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag op school</i> <i>Niet slechts waarneming, tevens duiding</i> <i>Indien nodig relevante onderzoeksgegevens gebruiken</i> <i>Analyseer op stimulerend en belemmerend</i>	
Stimulerende factoren van de jongere thuis	Belemmerende factoren van de jongere thuis
<i>Beschrijf hier sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag van de jongere thuis</i> <i>Analyseren op stimulerend en belemmerend</i>	

E. LICHAAMELIJK: motoriek (grof, fijn, schrijf), waarneming (zien en horen), gezondheid (ziekte of medicatie)	
Stimulerende factoren van de jongere	Belemmerende factoren van de jongere
<i>Beschrijving van lichamenlijk functioneren, denk ook aan eten en beweging</i> <i>Analyseer op stimulerend en belemmerend</i>	

F. RELEVANTE FACTOREN in het onderwijs (in hoeverre lukt het om het onderwijs af te stemmen op wat de jongere nodig heeft?)	
Stimulerende factoren van het onderwijs: school, groep en leerkracht(en)	Belemmerende factoren van het onderwijs: school, groep en leerkracht(en)
<i>Beschrijf de dingen die je doet in het onderwijs waarbij het lukt om af te stemmen op wat de jongere nodig heeft</i> <i>Beschrijf ook de dingen die je in het onderwijs doet die contraproductief zijn ten aanzien van wat deze jongere nodig heeft.</i> <i>Analyseer op stimulerend en belemmerend</i>	

G. RELEVANTE FACTOREN in de opvoeding (in hoeverre lukt het om de opvoeding af te stemmen op wat de jongere nodig heeft?)	
Stimulerende factoren van de opvoeding: gezin, ouders en vrije tijd	Belemmerende factoren van de opvoeding: gezin, ouders en vrije tijd
<i>Beschrijf in hoeverre het lukt om de opvoeding af te stemmen op wat de jongere nodig heeft, beschrijf ook de dingen die in de opvoeding gebeuren die juist niet de dingen zijn die deze jongere nodig heeft</i> <i>Analyseer op stimulerend en belemmerend door een deskundige: ouders en/of jeugdprofessional</i>	

➤ **INZICHT: Hoe zou het kunnen komen dat**

<p>H. ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF, welk perspectief zien we voor deze jongere op de lange termijn? Welke leerroute moet dan worden gevolgd en welke hulpverlening is dan nodig?</p>	
<p><i>Hier wordt begonnen met de analyse van de huidige situatie van de jongere in zijn schoolomgeving, in het gezin en de vrije tijd.</i></p> <p><i>De kritische factoren die een rol spelen worden gewogen en naar voren gehaald. Vanuit die weging wordt het ontwikkelingsperspectief, de stip op de horizon, weggezet: de uitstroombestemming en het uitstroomniveau.</i></p> <p>Uitstroombestemming: (bijvoorbeeld diploma en vervolgopleiding of arbeidsmarkt, of dagbesteding)</p> <p><i>Let bij de argumentatie van de onderbouwing op het volgende: Verwijs waar het kan naar A t/m E (niet dubbelop noteren)</i></p> <p>Onderbouwing van de uitstroombestemming:</p> <p><i>Beschrijf de aanpassingen die nodig zijn in het curriculum en beschrijf daarna de vorderingen die noodzakelijk zullen zijn om het perspectief te kunnen halen, in methodegebonden toetsen en of in CITO toetsen gekoppeld aan de leerroute. Beschrijf de programma's op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling en het gedrag en de resultaten die nodig zullen zijn om het perspectief te kunnen halen.</i></p>	

<p>I. DOELEN (SMARTI), onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de jongere en ondersteuningsbehoeften van school en ouders: wat hebben zij nodig om de gestelde doelen te behalen?</p>	
<p>I.1. Voor de jongere</p>	
<p>Doelen voor leren, werkhouding, gedrag</p>	<p>Onderwijsbehoeften met hulpzinnen als: instructie, opdrachten, leeractiviteiten, leeromgeving, feedback, groepsgenoten, leerkracht, ouders</p>
<p><i>Beschrijf de doelen waar de jongere aan moet werken om het beschreven ontwikkelingsperspectief te halen.</i></p>	<p><i>Beschrijf de ondersteuningsbehoeften van de jongere bij het werken aan deze doelen.</i></p>
<p>I.2. Voor het onderwijs: school, groep en/of leerkracht(en)</p>	
<p>Doelen voor de begeleiding op school</p>	<p>Ondersteuningsbehoeften leerkracht met hulpzinnen als: kennis van, vaardigheden in, materiaal voor, meer handen in de klas in de vorm van, begeleiding of ondersteuning bij/door ...</p>
<p><i>Beschrijf de doelen waar het onderwijs aan moet werken om de ondersteuning te bieden die de jongere nodig heeft.</i></p>	<p><i>Beschrijf de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten of begeleiders bij het werken aan deze doelen.</i></p>
<p>I.3. Voor de opvoeding: gezin, ouders en/of de vrije tijd</p>	
<p>Doelen voor de begeleiding van ouders of gezin</p>	<p>Ondersteuningsbehoeften gezin of ouders met hulpzinnen als: kennis van, vaardigheden in, begeleiding of ondersteuning bij/door ...</p>
<p><i>Beschrijf de doelen waar de opvoeding aan moet werken om de ondersteuning te bieden</i></p>	<p><i>Beschrijf de ondersteuningsbehoeften van de opvoeders, verzorgers bij het werken aan</i></p>

<i>die de jongere nodig heeft.</i>	<i>deze doelen.</i>

J. CONCLUSIES:
VOORSTEL ONDERWIJS- EN/OF ZORG-ARRANGEMENT .
Denk aan de gestelde doelen in H, denk aan diagnostiek (HGD: onderzoeksvragen?), observatie (observatievragen?), onderzoek, begeleiding of coaching van jongere, leerkracht, IB-er en/of ouders (inhoud en duur?).
Geef - indien mogelijk - ook aan welke discipline of instelling dit kan bieden en hoeveel uren of bijeenkomsten nodig zijn om het begeleidingsdoel te behalen.

1. Voor de jongere

*Beschrijf wat er moet gebeuren
met welke kwaliteit en
in welke intensiteit
voor de jongere
Concretiseer naar de 5 IVO velden (zie hieronder)*

2. Voor het onderwijs (school, groep en/of leerkrachten)

*Beschrijf wat er moet gebeuren
met welke kwaliteit en
in welke intensiteit
voor de leerkracht, ondersteuners in het onderwijs
Concretiseer naar de 5 IVO velden*

3. Voor de opvoeding (gezin, ouders en/of vrije tijd)

*Beschrijf wat er moet gebeuren
met welke kwaliteit en
in welke intensiteit
voor de ouders / verzorgers
Concretiseer naar de 5 IVO velden*

De vijf IVO velden

- 1 De hoeveelheid aandacht en tijd
Hoeveel extra tijd is nodig/ beschikbaar, welke eisen moeten we/ kunnen we stellen aan het aantal handen in de klas of de groepsgrootte?
- 2 Het onderwijsmateriaal
Welke onderwijsmaterialen zijn nodig/ beschikbaar?
- 3 De ruimtelijke omgeving
Welke aanpassingen in de klas, in en om het schoolgebouw zijn nodig / beschikbaar om een normale schoolgang van de leerlingen met speciale behoeften te garanderen?
- 4 De expertise
Welke teamexpertise is nodig/ beschikbaar, en welke specialistische expertise is nodig/ beschikbaar, met welke intensiteit?
- 5 De samenwerking met andere instanties
Samenwerking op welke basis en met welke intensiteit is nodig/ beschikbaar met welke instelling buiten het onderwijs?

Het ontwikkelingsperspectief (H) is met jongere en ouders besproken in een op overeenstemming gericht overleg. Ouders stemmen in met het handelingsdeel (I en J).	
Datum:	Datum:
Handtekening moeder/verzorger	Handtekening vader/verzorger
Datum:	
Handtekening jongere	

Datum:
Handtekening en naam namens het bevoegd gezag van de school:

K. AANMELDING JONGERE VOOR BESPREKING IN MULTIDISCIPLINAIR OVERLEG (MDO)	
Voorzitter van het MDO: <i>onafhankelijk en neutraal, maar met gevoel voor de kwetsbaarheid van ieder aan tafel.</i>	emailadres:
Deskundige(n) uit onderwijs en CJG 1. <i>onderwijs</i> 2. <i>CJG</i> 3. <i>..</i>	emailadres:
Versie MDO 1 d.d.	

Ouders: uw informatie is heel belangrijk voor ons: u kent uw kind het beste. Daarnaast werken we vraaggericht en daarom willen we graag weten welke vragen u heeft en wat u van ons verwacht.

Tijdens het MDO geldt dit document als leidraad: we lopen het na en vullen het samen aan. Daarna fungeert dit deel van het document als verslag van het MDO. Na akkoord van ouders ontvangen school en betrokken deskundigen een kopie ervan. Na afsluiting van het traject wordt het dossier conform wet- en regelgeving bewaard in het dossier.

Vorbereiding MDO
1. Reden van aanmelding voor een MDO <i>Beschrijf hier de reden waarom een MDO nodig is</i>
2. Wat zijn de vragen van school? Wat verwacht de school van een MDO? <i>Let dus op geef hier weer de vragen die de school heeft en de verwachtingen die de school heeft van het MDO.</i>
3. Wat zijn de vragen van ouders? Wat verwachten zij van het MDO? <i>Let dus op geef hier weer de vragen die de ouders hebben en de verwachtingen die de ouders hebben van het MDO.</i>
4. Wat zijn de vragen vanuit de jeugdhulpverlening? Wat verwacht de jeugdhulpverlening van een MDO? <i>Let dus op geef hier weer de vragen die de jeugdhulpverlening heeft en de verwachtingen die de jeugdhulpverlening heeft van het MDO.</i>
5. Welke deskundige(n) is/zijn nodig om deze vragen te beantwoorden? <i>Geef hier weer welke deskundigen bij het gesprek aanwezig moeten zijn om een zinvol overleg te kunnen voeren. De vragen die er zijn, zijn leidend voor de beantwoording van deze vraag.</i>
6. Welke maatregelen zijn genomen en wat waren de effecten? Voeg indien nodig bijlagen toe. <i>Voeg hier alleen RELEVANTE informatie toe die niet al in het groeidocument is verwerkt.</i>
7. Zijn er andere hulpverleners betrokken bij school of gezin? Zo ja, welke? Graag telefoonnummer en mailadres.
8. Wat denk je nodig te hebben om bovenstaande vragen te beantwoorden? (denk aan observatie, onderzoek etc.). <i>Laat hier je gedachten gaan over wat er waarschijnlijk nodig is en voer dat in de voorbereiding op het MDO uit.</i>

De noodzaak van een multidisciplinair overleg is met de ouders en de jongere besproken en zij gaan ermee akkoord dat de genodigden voor dit overleg relevante informatie mogen toevoegen aan het groeidocument.

Datum:	Datum:
--------	--------

Handtekening moeder/verzorger	Handtekening vader/verzorger
Datum:	
Handtekening jongere	
Datum:	
Handtekening en naam namens het bevoegd gezag van de school:	

MDO – OVERLEG 1
Datum:
Aanwezig:
Doelen van het MDO – overleg:
Analyse: wat is er aan de hand en wat moet er gedaan worden?
Beknopte samenvatting van het overleg:
Wanneer wordt er geëvalueerd of de doelen behaald zijn?
Afspraken (wie doet wat, wanneer, hoe en waarom?)

Ouders/verzorger en jongere en geven toestemming dat de volgende betrokkenen een afschrift van het verslag ontvangen:	
De huidige school:	
De ontvangende voorziening:.....	
Evt. andere belanghebbenden (met name te noemen)	
Datum:	Datum:
Handtekening moeder/verzorger	Handtekening vader/verzorger
Datum:	
Handtekening jongere	

➤ **UITZICHT: hoe verder?**

Zien we het zitten? Ja, want...

Zien we het zitten? Nee, omdat

Bijlage 3. Groeidocument light

Light- groeidocument	
Naam jongere	
geboortedatum	
Ouders/verzorgers: Namen, telefoonnummers en emailadressen	
School, klas, mentor en evt. bijzonderheden zoals doublure	

➤ **OVERZICHT: wat gaat goed en wat gaat moeilijk?** **Indien van toepassing**

	Bevorderende factoren	Belemmerende factoren	Onderwijsbehoefte volgens IVO- model* & opvoedbehoefte.
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag			
Didactische en cognitieve ontwikkeling			
Taak- en werkhouding			
Relevante lichamelijke factoren/ medische ontwikkeling			
Relevante factoren in de opvoedingssituatie			

*aandacht/ tijd, onderwijsmateriaal, ruimtelijke omgeving, expertise, samenwerking.

➤ **INZICHT: Hoe zou het kunnen komen dat?** **Indien van toepassing**

INTEGRATIEF BEELD, welk perspectief zien we voor deze jongere op de lange termijn? Welke leerroute moet dan worden gevolgd en welke hulpverlening is dan nodig?

➤ **ACTIES binnen en buiten de school**

Datum, wat, hoe, wie	Evaluatie

➤ **DOELEN (SMART)**

--

➤ **EVALUATIE**

Visie van ouders

Het ontwikkelingsperspectief/ groeidocument is met jongere en ouders besproken en over het handelingsdeel is met de ouders in overleg overeenstemming bereikt.	
Datum: Handtekening ouder/verzorger	Datum: Handtekening ouder/verzorger
Datum: Handtekening jongere	
Datum Handtekening en naam namens het bevoegd gezag van de school:	

Bijlage 1

Handelingsgerichte adviezen:

Informatie over

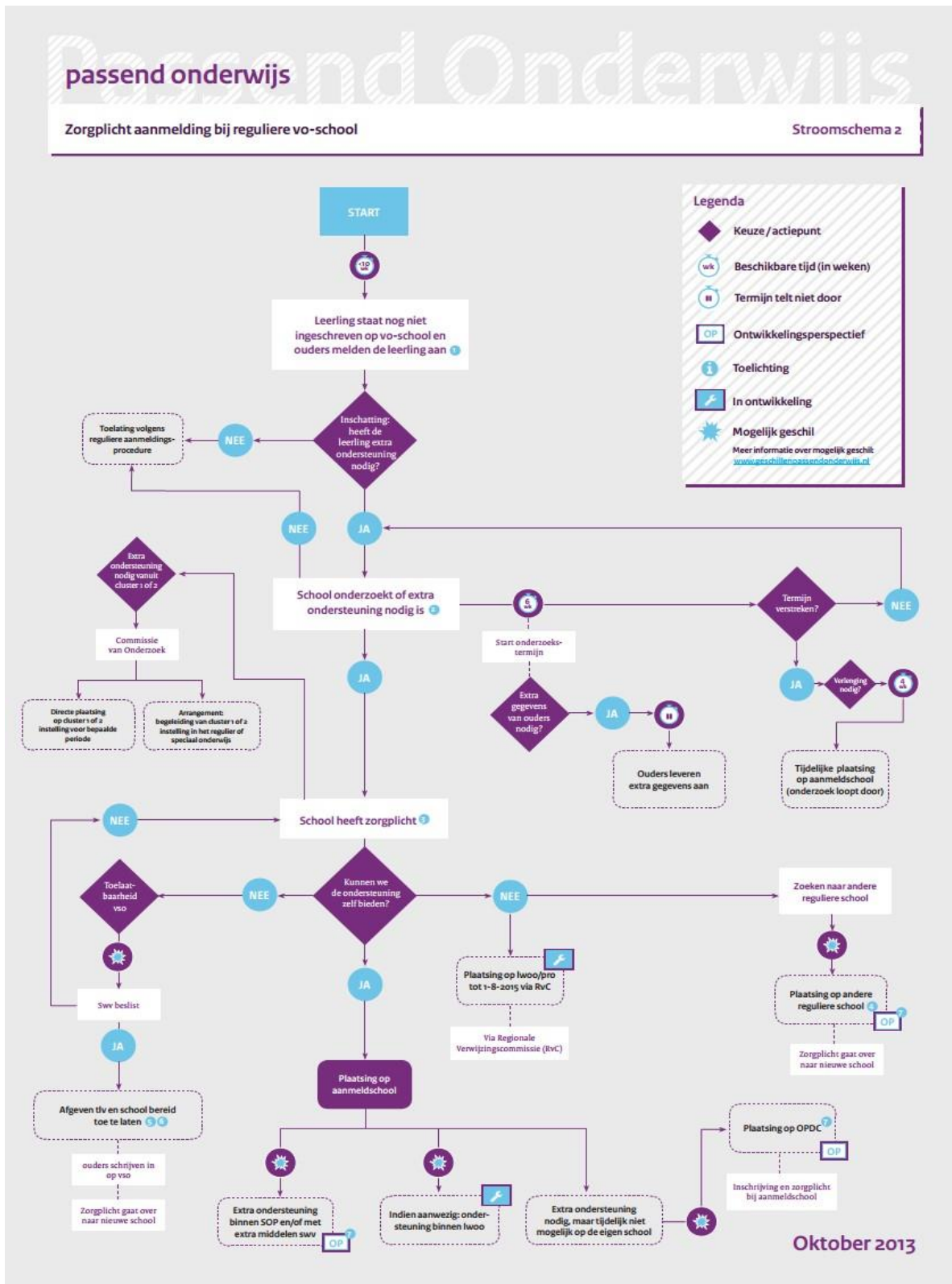
Korte probleemomschrijving + foto

Relevante gegevens:	Gevolgen voor de ontwikkeling en de onderwijsleersituatie	Gemaakte afspraken:
-		

Bijlage 2:

Gespreksverslag:

Bijlage 4. STROOMSCHEMA AANMELDING BRUGKLASLEERLING



Stroomschema Passend Onderwijs Zijinstroom

Bijlage 5. Afkortingen

AD(H)D	Attention Deficit(Hyperactivity) Disorder
AOB	Adviesbureau voor Opleiding en Beroep
BIT	Beroeps Interesse Test
BOVO	Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs
CE	Centraal Examen
CITO	Instituut voor Toetsontwikkeling
EDUX	Onderwijsadviesbureau
ETAV	Examen- en Toets Attitude Vragenlijst
ex	examen
FRT	Faalangst Reductie Training
GGD	Gemeentelijke Gezondheids Dienst
GGZ	Geestelijke Gezondheids Zorg
IDU	Instream/Doorstream/Uitstream
IVO	Indicatiestelling Vanuit Onderwijsbehoeften
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LMT	Leer Motivatie Test
LPW	Leer Plicht Wet
LRT	Lokale Remedial Teacher
LWOO	LeerWeg Ondersteunend Onderwijs
M@ZL	Medische Advisering van Ziek gemelde Leerling
MDO	Multi Disciplinair Overleg
MRT	Motorisch Remedial Teaching
NIO	Nederlandse Intelligentie test voor Onderwijsniveau
NPVJ	Nederlandse Persoonlijkheidstest Voor Jongeren
NRL	Netwerk Regulering Leerlingenstromen
PAC	Plaatsings Advies Commissie
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PMTK	Prestatie Motivatie Test voor Kinderen
PO	Primair Onderwijs
PRO	Praktijk Onderwijs
Pw	proefwerk
REC	Regionaal Expertise Centrum
RIVM	RijksInstituut voor Volksgezondheid en Milieu
RSV	Regionaal Samenwerkings Verband
RT-er	Remedial Teacher
RVC	Regionaal Verwijzings Commissie
SVL	School Vragen Lijst
se	schoolexamen
SMW	School Maatschappelijk Werk
Sova	Sociale Vaardigheden
SSAT	Secondary School Admission Test
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
WNSN	Weer Samen Naar School
OAT	Ondersteuning Advies Team