

Aanvragen bijzonder verlof (toelichting)

Per 1 juli 2012 zijn door de wetgeving de regels om gebruik te maken van bijzonder verlof aangescherpt. Daarnaast is toegevoegd dat de school om bewijsstukken moet vragen. Er kan buiten de schoolvakanties alleen verlof worden verleend vanwege:

1. De specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, en/of
2. Gewichtige omstandigheden.

1. Vakantieverlof op grond van de specifieke aard van het beroep

Alleen als het door de aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om vakantie te nemen in een van de schoolvakanties kan door de directeur vrijstelling gegeven worden van geregeld schoolbezoek voor ten hoogste tien dagen. Met specifieke aard van het beroep worden *seizoensgebonden werkzaamheden* bedoeld, resp. *werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukke kennen*, waardoor het voor het gezin *feitelijk onmogelijk is om in een van de schoolvakanties vakantie op te nemen* én dat *het opnemen tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden*. In het verzoek om verlof zal op beide zaken moeten worden ingegaan en ook in de werkgeversverklaring moeten beide aspecten aan de orde komen. Feitelijk betekent dit dat er alleen bij *hoge uitzondering* gebruik van deze regeling gemaakt kan worden. Een verlofaanvraag hiervoor dient u te richten aan de vestigingsdirecteur.

2. Gewichtige omstandigheden

Extra verlof kunt u aanvragen en krijgen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling niet naar school kan. In de tabel op de volgende pagina kunt u zien waarvoor bijzonder verlof mag worden verleend. Ook staan de maximale verlofdagen en de bewijslast vermeldt. Het aantal verlofdagen mag per schooljaar niet meer dan 10 bedragen.

In *geen* geval wordt verlof verleend bij:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al zijn gekocht of omdat er geen tickets meer zijn of beschikbaar zijn in de vakantieperiode;
- Vanwege vakantiespreiding (een ander gezinslid heeft een andere vakantieperiode);
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst vanwege verkeersdrukke;
- Vanwege samen reizen/in konvooi reizen door bijvoorbeeld de Balkan;
- Kroonjaren;
- Sabbatical van een van de ouder(s)/verzorger(s);
- Wereldreis/verre reis.

Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim is school verplicht melding te doen bij de leerplichtambtenaar.



Verlof mag *wel* worden verleend in onderstaande omstandigheden:

Reden voor verlof:	Aantal schooldagen:	Aanvragen	Bewijs
Verhuizing	Max. 1 dag	Teamleider	Verhuisbericht of inschrijving wegens verhuizing
Voldoen aan wettelijke verplichting (bv. Verschijnen in een rechtszaak o.i.d.)	Max. 10 dagen	Teamleider	Brief waaruit de wettelijke plicht blijkt
Bijwonen huwelijk van bloed- en aanverwanten tot de 3e graad	1 dag Max. 2 dagen indien ver gereisd moet worden Max. 5 dagen in geval van huwelijk in het buitenland	Teamleider	Trouwkaart of kopie trouwakte
Ernstige levensbedreigende ziekte <i>zonder</i> uitzicht op herstel van bloed- en aanverwante tot en met de 3e graad	Max. 10 dagen	Teamleider	Doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
Overlijden van bloed- of aanverwant: 1e graad 2e graad 3e en 4e graad In het buitenland 1e t/m 4e graad	Max. 5 dagen Max. 2 dagen Max. 1 dag Max. 5 dagen	Teamleider	Rouwkaart of akte van overlijden
25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum van (groot)ouder(s)/verzorger(s)	Max. 1 dag	Teamleider	Brief ouder/verzorger (met daarin het verzoek + reden)
12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van (groot) ouder(s)/ verzorger(s)	Max. 1 dag	Teamleider	Brief ouder/verzorger (met daarin het verzoek + reden)

Toelichting op aanvraag bijzonder verlof

1. Gaat het om een periode van minder dan 10 dagen, dan neemt de directie van de school hierover een beslissing. Deze hoort u zo spoedig mogelijk.
2. Gaat het om een langere periode, dan beslist de leerplichtambtenaar na overleg met de school. In dat geval kan het iets langer duren.
3. Wanneer de aanvraag wordt goedgekeurd betekent dit dat eventueel huiswerk en/of gemiste leerstof zal moeten worden ingehaald. Hiervoor moet de leerling zelf het initiatief nemen.

Aanvraagformulier bijzonder verlof

(Per leerling in te vullen door ouder/verzorger)

Ondergetekende vraagt verlof aan voor

Naam leerling _____
Leergroep _____
Voor de periode _____

Reden verlof (een toelichting is te vinden op voorgaande pagina's)

De reden voor dit bijzonder verlof is (graag de reden aanvinken of invullen):

- Vakantieverlof buiten schoolvakantie, omdat ouders niet vrij kunnen nemen in de reguliere schoolvakantie, op grond van de specifieke aard van het beroep (min. 8 weken tevoren aanvragen/ max. 10 dagen/ niet de 1^e twee weken van het schooljaar/ max. 1 keer per jaar/ voeg als bijlage een verklaring van de werkgever toe)
- Verhuizing (verhuisbericht of inschrijving wegens verhuizing bijvoegen);
- Voldoen aan wettelijke verplichting (brief waaruit wettelijke plicht blijkt bijvoegen);
- Bijwonen huwelijk (trouwkaart of kopie trouwakte bijvoegen);
- Ernstige of levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel (doktersverklaring bijvoegen);
- Overlijden van bloed- of aanverwant (rouwkaart of akte van overlijden bijvoegen);
- 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum van ouder(s)/verzorger(s) (brief ouder/verzorger);
- 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) (brief ouder/verzorger);
- Verplichting vanuit godsdienst- of levensovertuiging (min. 2 dagen tevoren aanvragen/ 1 dag per verplichting);
- Anders, namelijk:

Naam ouder/verzorger _____

Datum aanvraag bijzonder verlof _____

Handtekening ouder/verzorger _____

Dit formulier inleveren bij de vestigingsdirecteur als het gaat om vakantieverlof, in andere gevallen bij de teamleider. U krijgt zo snel mogelijk bericht of het verlof wordt toegekend.

In te vullen door administratie
d.d. _____

Akkoord/niet akkoord