



**PROGRAMMA VAN TOETSING EN
AFSLUITING (ALGEMEEN DEEL)
2022 – 2023 VOOR DE CAMPUS
HAVO/VWO**

INHOUDSOPGAVE

Programma van Toetsing en Afsluiting

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	blz. 4
Hoofdstuk II	Tijdvakken	blz. 4
Hoofdstuk III	Regels omtrent de vakken en de onderdelen van het schoolexamen	blz. 4
Hoofdstuk IV	Cijferbepaling	blz. 5
Hoofdstuk V	Herkansing en herexamen	blz. 6
Regeling vrijstelling		blz. 8

Voorwoord

Voor je ligt het Programma van Toetsing en Afsluiting --- Algemeen Deel van de Campus afdeling havo en vwo voor het schooljaar 2022-2023. Dit PTA Algemeen Deel is onlosmakelijk verbonden met het examenreglement. Lees dit document goed door omdat het rechten en plichten van jou, je ouders en de school bevat.

Elke examenkandidaat dient op de hoogte te zijn van de voor hem of haar relevante zaken uit het examenbesluit. Bovendien behoort iedere examenkandidaat vóór 1 oktober een exemplaar van dit PTA Algemeen Deel te ontvangen. De school heeft besloten deze documenten niet meer apart aan elke leerling te overhandigen, maar op de website van de school te publiceren.

Namens de Campus wens ik je veel succes op weg naar het diploma.

JG Heikamp
examensecretaris

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING – algemeen deel

HOOFSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

- art. 1** Dit programma van toetsing en afsluiting vormt een onverbreekelijk geheel met het examenreglement. In dit programma van toetsing en afsluiting zijn aanvullende regelingen met betrekking tot het schoolexamen en de vakspecifieke regels vermeld. Apart verschijnt een uitgebreid PTA per vak voor elke leerling op de site.
- art. 2** Het schoolexamen vindt plaats onder de bepalingen dienaangaande in het examenreglement.
- art. 3** Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.

HOOFDSTUK II: TIJDVAKKEN

- art. 4** Het schoolexamen begint in leerjaar 4.
- art. 5** Ten behoeve van het schoolexamen gelden in elk leerjaar vier tijdvakken, afgesloten door een toetsweek. In het eindexamenjaar zijn er drie tijdvakken, alle gevolgd door een toetsweek.
- art. 6** Toetsing in de vorm van praktische opdrachten vindt gespreid plaats.
- art. 7** In havo-4, vwo-4 en vwo-5 worden in elke periode overwegend voortgangstoetsen afgenomen. Deze voortgangstoetsen maken geen onderdeel uit van het examendossier. Het aantal schoolexamentoetsen is in de genoemde klassen nog beperkt. De rapportcijfers worden echter (mede) bepaald door de voortgangstoetsen. De overgangsregeling staat vermeld in de schoolgids en op de site.

HOOFDSTUK III: REGELS OMTRENT DE VAKKEN EN ONDERDELEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

- art. 8** Het schoolexamen kan bestaan uit:
- toetsen met open en gesloten vragen
 - praktische opdrachten
 - het profielwerkstuk
- art. 9** Per onderdeel worden onderstaande punten opgenomen in de vakspecifieke regels:
- toetsen met open en gesloten vragen
 - aantal toetsen
 - toetsvorm (open of gesloten, schriftelijk, mondeling)
 - inhoud per toets (verwijzing naar literatuur/methode of naar eindtermen examenprogramma)
 - tijdsduur van de toets
 - weging in het schoolexamen
 - toetsmomenten

- b. praktische opdrachten
- aantal
 - inhoud per praktische opdracht
 - werkperiode
 - uiterste inleverdatum
 - weging in het schoolexamen

- c. profielwerkstuk
- combinatiemogelijkheden
 - samenwerkingsmogelijkheden
 - werkperiode
 - uiterste inleverdatum
 - beoordelingscriteria

- art.10** Op de site van de school verschijnen uiterlijk 1 oktober het examenreglement en het PTA.
- art.11** De verantwoordelijkheid voor de vaststelling van opgaven, beoordelingsmodellen en cijfers voor het schoolexamen ligt bij de leden van de examencommissie.
- art.12** Het schoolexamen in een vak bestaat uit het afnemen van meerdere toetsen. Het schoolexamen wordt afgerond uiterlijk 10 werkdagen voor de aanvang van het Centraal Examen. De toetsen in een vak beslaan tezamen de stof waarover het schoolexamen zich ingevolge het eindexamenprogramma uitstrekt.
- art.13** Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.

HOOFDSTUK IV: CIJFERBEPALING

art. 14 Cijfer schoolexamen

1. De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Indien op het schoolexamen geen centraal examen volgt worden gehele cijfers gebruikt.
3. In afwijking van het eerste lid wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van dit vak, zoals blijkend uit het examendossier.
4. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer.

- art. 15** Het cijfer voor de rapporten wordt vastgesteld op grond van schoolexamentoetsen, voortgangstoetsen, praktische opdrachten, overhoringen en andere opdrachten. Indien een vak in enig leerjaar volledig wordt afgesloten, wordt het cijfer op het eindrapport bepaald door schoolexamentoetsen en praktische opdracht(en). Aan de kandidaten wordt dit tevoren meegedeeld.
- art. 16** Het eindcijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers bedoeld in artikel 35 van het examenreglement. Het gewicht is aangegeven bij de vakspecifieke informatie die in het PTA is opgenomen.
- art. 17** Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling (zoals bedoeld in hoofdstuk III artikel 12 van dit reglement) onjuist is, dient hij binnen 24 uren nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, aan de examinerator die het tentamen beoordeelde, zijn met redenen omklede bezwaren kenbaar te maken; desgewenst kan hij vervolgens, doch binnen tweemaal 24 uren nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, zijn bezwaren, met redenen omkleed, schriftelijk indienen bij de secretaris van het eindexamen. De examencommissie beoordeelt het bezwaar, raadpleegt eventueel betrokkenen en stelt hen van het oordeel in kennis. De examinerator zal n.a.v. het oordeel het schoolexamen eventueel opnieuw beoordelen en deze beoordeling ten spoedigste aan de kandidaat mededelen. Deze laatste beoordeling is onherroepelijk.
- art. 18** Voor de overgang van het 4^e naar het 5^e leerjaar en van het 5^e naar het 6^e leerjaar geldt een bevorderingsregeling. Een leerling die niet aan de bevorderingsnormen voldoet moet het gehele leerjaar overdoen. In principe vervallen alle cijfers van het schoolexamen. Er is een regeling waarmee een kandidaat verzoeken kan doen tot vrijstellingen. De examencommissie neemt na het inwinnen van adviezen een besluit.

HOOFDSTUK V HERKANSING EN HEREXAMEN

- art. 19** Herkansing toetsen schoolexamen.
1. Iedere kandidaat heeft met inachtneming van het eerste t/m het zesde lid het recht om opnieuw deel te nemen aan een SET van het schoolexamen die wordt beoordeeld door middel van een cijfer, ongeacht de hoogte van het cijfer.
 2. Voor herkansing van schoolexamentoetsen (SE's) gelden de volgende regels:
 - Het hoogst behaalde resultaat van toets en herkansing geldt.
 - Verzoeken om herkansingen dienen uiterlijk op het via mail door de examensecretaris gecommuniceerde tijdstip voor het herkansingsmoment bij de secretaris van het eindexamen te worden ingeleverd. Formulieren daartoe worden tijdig aan de kandidaten uitgereikt.
 - Zodra een kandidaat een verzoek om herkansing heeft ingediend, wordt het recht op deelname een verplichting tot deelname.
 - Je kunt uitsluitend herkansen als je geen of maximaal 1(SE)toets hebt verzuimd in de toetsweek of in de bijbehorende periode die voorafgaat aan de toetsweek, ongeacht de reden van het verzuim.
 3. Praktische opdrachten, mondelinge toetsen, voortgangstoetsen, kijk/luistertoetsen en het profielwerkstuk kunnen niet herkanst worden.
 4. Een kandidaat die verhinderd is aan een herkansing deel te nemen, mag deze toets niet alsnog inhalen.
 5. Een kandidaat die voor een toets vanwege fraude een 1,0 toegekend heeft gekregen, mag deze toets niet herkansen.

6. Aanvullende regelingen:

HAVO-4

geen herkansingen

HAVO-5

één herkansing direct na de zomervakantie over een SET uit havo-4

deze leerlingen mogen na iedere toetsweek 1 SET-toets herkansen op een door de school vastgesteld tijdstip

VWO-4

geen herkansingen

VWO-5

één herkansing direct na de zomervakantie over een SET uit vwo-4

VWO-6

één herkansing direct na de zomervakantie over een SET uit vwo-5

deze leerlingen mogen na iedere toetsweek 1 SET-toets herkansen op een door de school vastgesteld tijdstip.

Niet-geslaagden in vwo-6 en havo-5 mogen aan het begin van het nieuwe schooljaar een SET uit het voorexamenjaar herkansen.

art. 20 Herexamen schoolexamen

De school stelt de leerling niet in de gelegenheid tot het afleggen van een herexamen van het schoolexamen. Alleen afzonderlijke schoolexamentoetsen mogen herkanst worden.

art. 21. Bijzondere bepalingen

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.

REGELING VRIJSTELLING DOUBLEURS TWEEDE FASE EN REGELING DOORSTROMERS HAVO-5 NAAR VWO-5

De school heeft de vrijheid om het programma te bepalen voor leerlingen die gezakt zijn of in een van de voor-examenjaren gedoubleerd zijn. Het staat vast dat een leerling alle centrale examens over moet doen, ongeacht het behaalde cijfer.

Het beleid op de Campus is als volgt:

Leerlingen kunnen een (schriftelijk) verzoek indienen om voor vrijstelling in aanmerking te komen in de volgende situaties:

- als **doubleur** in:
 - havo-4 voor:
OSB, maatschappijleer, CKV en de maatschappelijke stage
 - vwo-4 voor:
OSB, maatschappijleer en de maatschappelijke stage
 - vwo-5 voor:
OSB en CKV
 - havo-5 voor:
OSB, informatica, BSM en het profielwerkstuk
 - vwo-6 voor:
OSB, informatica, BSM en het profielwerkstuk

- als **doorstromer** van havo-5 naar vwo-5 voor:
maatschappijleer en CKV (automatische regeling)

Overige voorwaarden:

- vakken zonder cijfer moeten voldoende of goed zijn afgesloten
- voor vakken waar cijfers voor gegeven worden moet het eindcijfer in magister 6,0 of hoger zijn
- het profielwerkstuk moet tenminste met een voldoende zijn afgesloten
- vakdocent en mentor adviseren positief

Voor de vakken LO en LV worden geen vrijstellingen verleend. Voor alle vakken waar geen vrijstelling voor verleend is, vervallen de resultaten die in het vorige schooljaar behaald zijn.

Bij instromers van andere scholen wordt er overleg gevoerd over het examendossier met de afleverende school en een individueel PTA opgesteld.

Verzoeken om vrijstelling worden schriftelijk gedaan aan het begin van het schooljaar door middel van een volledig ingevuld standaardformulier. Dit formulier wordt afgehaald bij de receptie en ingeleverd bij de examensecretaris.

De examencommissie verleent de vrijstellingen op basis van de resultaten en het advies van de vakdocent (na overleg met zijn sectie). Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij de rector.

In overleg met de decaan wordt een aanvulling in het programma gezocht om te komen tot de verplichte studielast- en contacturen. De afspraak wordt schriftelijk vastgelegd en gerapporteerd aan de rector.